

REGULAMIN

WYSTAWIANIA I PRZESYŁANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ SP. Z O.O.

W JELCZU - LASKOWICACH

Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).

1. Formatem faktury w formie elektronicznej jest PDF (Portable Document Format).
2. Odbiorca usług pobierze i zainstaluje we własnym zakresie oprogramowanie do podglądu i wydruku przesyłanej faktury (np.: „Adobe Acrobat Reader”).
3. Odbiorca usług dokonuje akceptacji otrzymywania faktur w formie elektronicznej poprzez przesłanie lub osobiste dostarczenie do Spółki (adres: ul. Techników 8 , 55-221 Jelcz-Laskowice), wypełnionego i podpisanego formularza „Oświadczenie”. Formularz „Oświadczenie” dostępny jest w siedzibie Spółki (BOK, KASA) oraz na stronie internetowej www.zgk-jelcz.pl.
4. Formularz „Oświadczenie” powinien zawierać dane pozwalające zidentyfikować Odbiorcę usług oraz zostać poświadczony jego podpisem. Złożenie wypełnionego formularza „Oświadczenie” oznacza, że Odbiorca usług rezygnuje z otrzymywania faktur w formie papierowej.
5. Faktury mogą być wystawiane i przesyłane w formie elektronicznej od dnia następującego po dniu, w którym Spółka otrzymała prawidłowo wypełniony formularz „Oświadczenie”, pod warunkiem, że podany przez Odbiorcę usług adres e-mail jest poprawny, a tym samym e-faktura będzie mogła zostać skutecznie doręczona.
6. Odbiorca usług jest uprawniony do wycofania akceptacji otrzymywania faktur w formie elektronicznej. Wycofanie akceptacji przez Odbiorcę usług ma skutek od następnego dnia roboczego licząc od dnia złożenia pisemnego powiadomienia do Spółki.
7. Wycofanie akceptacji otrzymywania faktur w formie elektronicznej przez Odbiorcę usług odbywa się w trybie określonym w pkt 5 poprzez formularz „Oświadczenie”.
8. Faktura w formie elektronicznej będzie dostarczana do Odbiorcy usług z adresu e-mail: faktura@zgk-jelcz.pl za pośrednictwem poczty elektronicznej (pod warunkiem, że Spółka dysponuje poprawnym adresem poczty elektronicznej Odbiorcy usług).

9. Odbiorca usług w sposób pisemny powiadamia Spółkę o zmianie adresu e-mail, na który mają być przesyłane faktury.
10. W przypadku braku powiadomienia Spółki przez Odbiorcę usług o zmianie adresu e-mail, korespondencję kierowaną na dotychczasowy adres uznaje się za skutecznie doręczoną.
- 11* Administratorem danych osobowych Odbiorcy usług jest Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Techników 8, 55-221 Jelcz-Laskowice. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw pisząc na adres e-mail - iodo@zgk-jelcz.pl. Dane osobowe Odbiorcy usługi przetwarzane są w celu wykonywania określonych przepisami prawa zadań (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) tj. wystawienia e-faktury. Dane będą udostępniane jedynie uprawnionym podmiotom, w okolicznościach przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania oraz przez wymagany prawem okres archiwizacji. Odbiorca usług ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych osobowych, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa jest obowiązkowe.
12. W przypadku przesyłania lub udostępniania temu samemu odbiorcy jednocześnie więcej niż jednej faktury elektronicznej dane wspólne dla poszczególnych faktur mogą zostać podane tylko raz, o ile dla każdej faktury są dostępne wszystkie te dane.
13. W przypadku zmiany przepisów prawa regulujących zasady wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej Spółka odpowiednio dostosuje swoje procedury. W takim przypadku ponowna akceptacja Odbiorcy usług nie jest wymagana.

Załącznik Nr 1 . „wzór oświadczenia„

PREZES ZARZĄDU

mgr Władysław Czuchra

* w związku z RODO zmiana pkt. 11 z dnia 17.07.2018r